



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obchodní provoz	04. Druhy škod, povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
Identifikátor	CZ.1.07/1.5.00/34.0597
Předmět	Obchodní provoz
Ročník	3.
Obor, Kód	Prodavač 66-51-H
Anotace	Tato šablona slouží jako podklad pro výuku předmětu obchodní provoz. Objasňuje povinnosti zaměstnanců. Součástí je samostatná práce a pracovní list, kde je možné ověřit a upevnit získané znalosti. Na tuto šablonu navazují další výukové materiály, které vytvářejí jednotný celek k výuce.
Autor	Marie Mošnová
Jazyk	Čeština
Očekávaný výstup	Škody chápe jako majetkovou újmu vyjádřenou v penězích. Charakterizuje jednotlivé druhy škod a povinnosti zaměstnanců.
Klíčová slova	Škoda na zdraví a majetku. Odvrácení škody. Osoba sobě blízká, pracovní povinnosti.
Druh výukového zdroje	Pracovní list
Typ interakce	Kombinované
Cílová skupina	Žák
Stupeň a typ vzdělávání	Střední odborné
Věková skupina	15 - 18
Datum vytvoření	1.10 2013

04. Druhy škod, povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů

Povinnosti zaměstnanců.

Pracovníci se musí chovat tak, aby nedocházelo ke škodě na zdraví a majetku, musí upozornit na hrozící škodu a zakročit, aby došlo k odvrácení hrozící škody zaměstnavateli. Nemusí zakročit pouze v případě, že mu v tom brání důležitá okolnost nebo jestliže by se tím vystavil vážnému ohrožení sebe nebo spolupracovníků, popřípadě osoby sobě blízké. Zjistí-li pracovník, že nemá vytvořeny pracovní podmínky, je povinen oznámit tuto skutečnost svému nadřízenému.

Úkoly

Samostatná práce č. 1

Jste vedoucí prodejny.

1. Jaké pracovní podmínky budete zajišťovat na své prodejně pro své pracovníky, aby nedocházelo ke škodám?
2. Jakým způsobem budete provádět kontroly svých podřízených, aby nedocházelo k možným ztrátám - uveďte příklady.
3. Jak vytvoříte vhodné pracovní podmínky pro své zaměstnance, aby nedocházelo ke škodám na zdraví
4. Zaměstnanec vás upozorní, že má mechanicky poškozenou pracovní pomůcku na úseku prodeje zboží. Jaká bude vaše povinnost?
5. Jak budete provádět kontroly svých podřízených, aby nedocházelo na vaší prodejně ke krádežím ze strany zaměstnanců?
6. Jeden váš zaměstnanec vás upozorní, že jiný pracovník na prodejně krade. Jak tuto situaci budete řešit?

Použitá literatura: Novotný Mojmír, Obchodní provoz pro střední odborná učiliště 1.vyd. Praha: Fortuna 2003, 223 s. ISBN 80-716-8845-2

2. Pracovní list - popiš, jaké škody mohou vzniknout, když pracovníci v prodejně porušují pracovní povinnosti při vykonávání pracovních činností.

Např. vybalování zboží – neprovádíme obměnu zásob zboží a u zboží projde trvanlivost

Pracovní činnost prodavače - prodavačky	Příklady škod
1. Přesun zboží do prodejny	
2. Předvedení zboží zákazníkovi	
3. Balení zboží	
4. Úprava zboží	
5. Vybalování zboží	
6. Prodej zboží	
7. Účtování zboží	
8. Vrácení peněz zákazníkovi	
9. Vystavení účtenky	
10. Vážení zboží	
11. Skladování zboží	